

PCCX 웹사이트 이용약관

피씨씨엑스(pccx) 업무 기록 / 계약·세무·법무·지식재산 검토용

기본 정보

| | |
|----------|--------------------------------------|
| 사업자명 | 피씨씨엑스(pccx) |
| 대표자 | 김현우 / Hyun Woo Kim |
| 공식 웹사이트 | https://pccx.ai |
| 대표 문의 | contact@pccx.ai |
| 법무/IP 문의 | legal@pccx.ai |
| 보안 문의 | security@pccx.ai |
| 상표 표시 | PCCX™ 출원 중. 등록 전 PCCX 원형 R 표기 사용 금지. |

관리 / 도ocket 정보

| | |
|-------|---|
| 기록 번호 | PCCX-____-____-_____ |
| 사안 번호 | _____ |
| 문서 구분 | <input type="checkbox"/> 공개 <input type="checkbox"/> 기밀 <input type="checkbox"/> 법무검토 <input type="checkbox"/> 영업비밀 |
| 작성자 | _____ |
| 작성일 | ____ / ____ / _____ |
| 보존 구분 | <input type="checkbox"/> 3년 <input type="checkbox"/> 5년 <input type="checkbox"/> 10년 <input type="checkbox"/> 영구 |
| 보관 위치 | PCCX Business / _____ |

문서 목적

pccx.ai 웹사이트 및 공개 제출·저작권·상표·보안 정책의 게시와 검토에 사용하는 약관·정책 문서이다.

작성 기준

이 양식은 인쇄 후 수기 작성 또는 전자서명으로 사용할 수 있도록 작성되었다. 서명권한, 작성일, 첨부자료, 보관 위치를 함께 남겨야 하며, 외부 제출 또는 계약 체결 전에는 사안의 성격에 따라 변호사·세무사·변리사 검토를 거친다.

제1조 목적

본 약관은 pccx.ai 웹사이트, 공개 문서, 다운로드 자료 및 문의 접수 절차의 이용 조건을 정한다.

제2조 서비스 성격

웹사이트의 기술 설명은 일반 정보 제공 목적이며, 특정 성능, 양산 가능성, 투자 수익 또는 법률·세무 의견을 보장하지 않는다.

제 3 조 지식재산

PCCX 명칭, 로고, 문서, 코드, 도표, 양식 및 기타 자료의 권리는 해당 권리자에게 귀속된다. 별도 허가 없이 상표, 인증표시, 호환성 표시를 사용할 수 없다.

제 4 조 금지행위

자료의 무단 재배포, 보안 우회, 허위 문의, 권한 없는 접근, 기밀자료 요청, 성능 claim 조작, 상표 오용을 금지한다.

제 5 조 책임 제한

공개 자료는 검토용 초안일 수 있으며, 외부 계약·납품·세무신고·법적 제출 전에는 별도 검토가 필요하다.

| 항목 | 확인 | 비고 / 증명번호 |
|--|--|-----------|
| 사업자 정보와 연락처가 최신이다. | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 해당 없음 | _____ |
| PCCX™ 표기만 사용했다. | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 해당 없음 | _____ |
| 개인정보 처리 목적과 보유기간을 명시했다. | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 해당 없음 | _____ |
| 외부 계약 또는 세금 신고에 쓰일 경우 전문가 검토가 필요함을 표시했다. | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 해당 없음 | _____ |

게시 승인

| 서명 / 날인 | 성명 및 직위 | 날짜 |
|----------------------|---------|----|
| | | |

전자서명 사용 시 봉투번호, 감사추적 ID 또는 서명인증서를 첨부하고 위 칸에 식별자를 기재한다.

약관·정책 게시 지침

1. 게시 전 최신 사업자 정보, 문의 이메일, 개인정보 처리 목적, 보유기간을 확인한다.
2. pccx.ai 에 게시하는 PDF 는 공개용이며, 내부 검토본과 구분하여 보관한다.
3. 개인정보, 전자상거래, 저작권, 상표, 보안 정책은 실제 운영 방식에 맞춰 정기 검토한다.

기록 보관 메모

작성 완료 후 최종본, 첨부 증빙, 전자서명 감사추적서, 검토 메모를 동일한 보관 폴더에 저장한다. 공개 가능한 문서와 비공개 문서는 반드시 분리한다.

작성 확인

| 서명 / 날인 | 성명 및 직위 | 날짜 |
|---------|---------|----|
| | | |

전자서명 사용 시 봉투번호, 감사추적 ID 또는 서명인증서를 첨부하고 위 칸에 식별자를 기재한다.